Подписано цифровой
подписью: Иванова И. А.
Дата: 2021.02.15 12:47:34 +03'00'

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания педагогического
совета МБДОУ "Детский сад № 180"
г. Чебоксары
от 21 ноября 2015 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ "Детский сад № 180"
г.Чебоксары
от 24 ноября 2015 г. № - ОД 140

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета родителей
От 29 октября 2015 № 3

Положение о формах обучения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 180"Журавлик" города Чебоксары Чувашской Республики

1.Общие положения

Настоящее Положение о формах обучения в образовательной организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 180 "Журавлик" города Чебоксары Чувашской Республики разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

• Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

• Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования", утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБДОУ "Детский сад № 180"г. Чебоксары (далее -ДОУ):

• Уставом ДОУ;

• Положением о педагогическом совете;

• Положением о внутренней системе оценки качества образования;

• Положением об индивидуальном учебном плане ДОУ;

Настоящее положение определяет порядок:

– реализации в ДОУ принципа свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создания условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей;

– реализации права выбора форм обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;

2. Формы обучения в ДОУ

2.1. Обучение в ДОУ реализуется в очной форме с учетом потребностей и возможностей личности воспитанника.

2.2. ДОУ предоставляет образовательные услуги гражданам, обучающимся вне детского сада в форме семейного образования.

2.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.4. Форма получения дошкольного образования и форма обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования выбирается родителями (законными представителями) воспитанника.

3. Общие требования к организации образовательного процесса

3.1 Обучение в различных формах получения дошкольного образования и формах обучения организуется в соответствии с основными общеобразовательными программами дошкольного образования (далее – ООП), обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

3.2. При выборе формы обучения и формы получения дошкольного образования родители (законные представители) воспитанника должны быть ознакомлены с настоящим Положением, уставом МДОУ, ООП дошкольного образования, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по избранной форме.

3.3. Основанием для организации обучения в различных формах получения дошкольного образования и формах обучения в ДОУ является медицинская карта, утвержденный управлением образования список детей и приказ заведующего о зачислении ребенка в детский сад.

3.4. Воспитанники, осваивающие ООП в очной форме, зачисляются в контингент воспитанников МБДОУ. Все данные о воспитаннике вносятся в книгу учета движения воспитанников и в табель учета посещаемости воспитанников группы, которую они посещают.

3.5.Воспитанники, осваивающие ООП вне ДОУ в форме семейного образования (далее - обучающиеся в форме семейного образования) в контингент воспитанников ДОУ не зачисляются.

3.6. Родителям (законным представителям) воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом, содержанием и результатами образовательного процесса воспитанника.

3.7. ДОУ осуществляет индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.8. Воспитанники по завершению учебного года переводятся в следующую возрастную группу.

3.9. Обучающиеся в форме семейного образования по завершению учебного года также переводятся в следующую возрастную группу.

3.10. Освоение основной общеобразовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

4. Организация образовательной деятельности по очной форме обучения в ДОО

4.1. Получение дошкольного образования в очной форме обучения предполагает посещение воспитанников учебных занятий по образовательным областям, организуемых ДОУ в соответствии с учебным планом и ООП.

4.2. Воспитанникам, осваивающим ООП в очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебные пособия, детская литература, игрушки, имеющаяся в ДОУ.

4.3. Основной формой организации образовательного процесса в очной форме обучения является занятие – непрерывная образовательная деятельность (НОД).

4.4. Организация образовательного процесса в очной форме обучения регламентируется ООП дошкольного образования и расписанием непрерывной образовательной деятельности.

4.5. При реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики. Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой детей.

4.6. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей, которую проводит педагог-психолог ДОУ. Участие ребёнка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Формы, периодичность и порядок проведения диагностики определяется ДОУ самостоятельно и закрепляется в локальном нормативном акте.

4.7. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.
4.8. Воспитанники по завершении учебного года переводятся в следующую возрастную группу в соответствии с локальным нормативным актом детского сада.
4.9. Воспитанники переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Порядок организации обучения на дому детей-инвалидов.

5.1.Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ДОУ, обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому.
5.2. Для организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому родители (законные представители) воспитанника письменно обращаются в ДОУ и предоставляют медицинское заключение.
5.3. Заведующим детским садом в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления и заключения договора об образовании издается приказ об организации обучения по основным общеобразовательным или адаптированным программам дошкольного образования.
5.4.Организация обучения по основным общеобразовательным или адаптированным программам дошкольного образования регламентируется расписанием НОД воспитанника, режимом дня в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка – инвалида.
5.5. Расписание НОД воспитанника разрабатывается ДОУ с учетом индивидуальных особенностей ребенка, возраста ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, медицинскими рекомендациями при их наличии и согласовывается с родителями (законными представителями).
5.6. При получении дошкольного образования детям-инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также предоставление услуг ассистента (помощника).
5.7. Воспитанники по завершении учебного года переводятся в следующую возрастную группу в соответствии с локальным нормативным актом ДОУ.
5.8. Порядок регламентации и оформление отношений дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей- инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому и в медицинских организациях определяется локальным нормативным актом детского сада в соответствии с нормативным правовым актом управления образования администрации города Чебоксары.

6. Организация получения дошкольного образования в форме семейного образования

6.1. При выборе для получения дошкольного образования формы семейного образования родители (законные представители) воспитанников отказываются от получения образования в ДОУ и принимают на себя обязательства по обеспечению организации деятельности воспитанника по формированию общей культуры, развитию физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста.
6.2. При выборе для получения дошкольного образования формы семейного образования, родители (законные представители) воспитанника информируют об этом выборе управление образования администрации города Чебоксары.
6.3. Родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психологической, педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в ДОУ через консультативный пункт.
6.4. Воспитанник ДОУ может быть переведен на обучение в форме семейного образования в любом возрасте до 8 лет. Перевод оформляется приказом заведующего ДОУ по заявлению

родителей (законных представителей) воспитанников. При этом воспитанник отчисляется из дошкольного учреждения.
6.5. Обучающиеся в форме семейного образования вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в ДОУ. Прием в детский сад осуществляется в общем порядке в соответствии с локальным нормативным актом ДОУ.
6.7. Перевод обучающегося в форме семейного образования в следующую возрастную группу осуществляется по решению педагогического совета ДОУ.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Детский сад создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение дошкольного образования.
ДОУ обязан:
1) обеспечивать реализацию в полном объеме ООП, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников независимо от формы получения образования и формы обучения;
2) создавать безопасные условия обучения, воспитания и развития воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников дошкольного учреждения;
3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОУ.
4) осуществлять индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях независимо от формы получения образования и формы обучения.
7.2.дошкольное учреждение имеет право:
1) самостоятельно разрабатывать и утверждать основную общеобразовательную программу детского сада в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующей примерной образовательной программы дошкольного образования.
2) на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
3) на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
4) на проведение педагогической диагностики с целью оценки индивидуального развития воспитанников;
5) с согласия родителей (законных представителей) воспитанников на проведение психологической диагностики.
7.3. Воспитанники ДОУ имеют право на:
7.3.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья воспитанников, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
7.3.2. получение присмотра и ухода за воспитанниками;
7.3.3. выбор занятий по интересам, игровую деятельность;
7.3.4. бесплатное пользование игрушками, играми, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, информационными ресурсами, образовательной базой ДОУ;
7.3.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
7.3.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7.3.7. каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;
7.3.8. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
7.3.9. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в случае прекращения деятельности ДОУ.;
7.3.10. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
7.3.11. поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности.
7.4. Воспитанники обязаны:
7.4.1. соблюдать режим пребывания в образовательного организации;
7.4.2. осваивать образовательную программу дошкольного образования;
7.4.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию;
7.4.4. уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДОУ; не мешать другим воспитанникам во время занятий, не обижать других воспитанников во время совместной деятельности;
7.4.5. бережно относиться к имуществу ДОУ;
7.4.6. находиться в ДОУ в сменной обуви, иметь опрятный внешний вид. На физкультурных занятиях присутствовать в спортивной одежде.
7.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
1) выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, образовательные программы, предлагаемые ДОУ;
2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения ООП своих детей независимо от формы обучения;
3) иные права, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами ДОУ.
7.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
1) обеспечить получение детьми общего образования;
2) соблюдать правила внутреннего распорядка ДОУ, требования локальных нормативных актов ДОУ, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между детским садом и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений независимо от формы обучения; договор об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;
3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОУ, осуществляющих образовательную деятельность;
4) иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами ДОУ .

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1.Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, родителей, администрации ДОО.
8.2.Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ДОО
8.3.Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения коллегиальными органами, и утверждаются приказом руководителя ДОО.
8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.