Подписано цифровой подписью: Иванова И. А.
Дата: 2021.02.09 11:17:01 +03'00'

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ «Детский сад № 180» г. Чебоксары
от 11 января 2021 г. № ОД 13

ПЛАН ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА 2021 Г

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий, ст. воспитатель
1.3. Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Сентябрь	Заведующий
1.4. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	
1.5. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	
1.6. Разработка и утверждение локальных актов, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.		Заведующий, ст. воспитатель

Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок		
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря	Ст. воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	Ежегодно ноябрь – декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп
2.3. Изготовление памяток для родителей	Декабрь	
2.4. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"		
3. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Постоянно	Заведующий
3.2. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно	Заведующий ДОО, ст. воспитатель
3.3. Обновление информации Справочника для родителей	Ежегодно	Воспитатель, заведующий ДОО
3.4. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	Педагог-психолог
3.5. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета заведующего об	Апрель	Ст. воспитатель

образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности		
3.7. Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОО (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	
3.8. Организация работы органов коллегиального управления ДОО, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОО	Постоянно	Заведующий, председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам ДОО,
3.9. Контроль отчета финансовой комиссии управляющего совета ДОО	Постоянно	Заведующий